

Zmluva č. 0032021

o vykonávaní poradenstva a zabezpečení prác a činností
v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi.

Článok I

Odberateľ

Názov: Dom kultúry v Čadci
Sídlo: Matičné námestie č.1434/11, 022 01 Čadca
Zastúpený : Mgr. Ľubica Kullová, riaditeľka
IČO: 37798740
DIČ : 2020550290

a

Dodávateľ :

Názov: Jozef Sventek
Sídlo: Hrancova 2099/5, 022 01 Čadca
Zastúpený : Jozef Sventek, majiteľ
IČO : 44145357
DIČ : 1074868443

Článok II

Predmet zmluvy

1. Vykonávanie prác a poradenstvo v rozsahu funkcie bezpečnostného technika podľa zákona o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ďalších platných a pozmeňujúcich predpisov a v zmysle zmien a doplnkov platnej legislatívy.
2. Vykonávanie prác a poradenstva v rozsahu funkcie technika požiarnej podľa zákona o ochrane pred požiarmi a podľa ďalších platných a pozmeňujúcich predpisov o požiarnej ochrane a v zmysle zmien a doplnkov platnej legislatívy.
3. Vykonávanie služieb v zmysle bodu 1. a bodu 2. bude dodávateľ zabezpečovať pre odberateľa
 - pre zamestnancov spoločnosti (na trvalý pracovný pomer alebo dohodu) do 30 zamestnancov
 - pre prevádzkové priestory: Dom kultúry v Čadci

Článok III

Rozsah vykonávaných prác , činnosti a poradenstva

1. Dodávateľ zabezpečuje poradenstvo, činnosti a práce podľa článku II. odsek 1/ nasledovné úlohy :
 1. metodicky usmerňuje, organizuje a kontroluje činnosti v oblasti BOZP,
 2. vykonáva preventívnu a kontrolnú činnosť na pracoviskách spoločnosti,
 3. súčinnosť pri výkone kontrol: kontrola regálov (1x za rok), kontrola rebríkov (1x za rok),
 4. zabezpečuje metodickú, výchovno-vzdelávaciu a poradenskú činnosť pre všetkých zamestnancov v oblasti BOZP,
 5. hodnotí stav BOZP, vypracúva návrhy na zabezpečenie podmienok bezpečnosti práce a podieľa sa na plnení opatrení uložených kontrolnými orgánmi štátnej správy súvisiacich s bezpečnosťou práce,
 6. analyzuje príčiny vzniku pracovných úrazov, vedie ich evidenciu a navrhuje opatrenia na zamedzenie vzniku pracovných úrazov,
 7. vedie dokumentáciu BOZP v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,

8. zúčastňuje sa šetrenia pracovných úrazov, havárií a iných mimoriadnych udalostí v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov,
 9. pomáha pri plnení všetkých povinností súvisiacich so zaisťovaním BOZP, upozorňuje na zistené nedostatky a podáva návrhy na ich odstránenie,
 10. zabezpečuje školenie zamestnancov (vstupné a opakované školenie) v oblasti BOZP a overuje ich znalosti v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 11. zabezpečuje školenie zamestnancov – vodičov referentov (vstupné a opakované školenie) a overuje ich znalosti v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 12. plní ostatné požiadavky súvisiace s činnosťami, ktoré sú alebo budú vyžadované platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a technickými normami upravujúcimi oblasť BOZP.
2. Dodávateľ zabezpečuje poradenstvo činnosti a práce podľa článku II. odsek 2/ nasledovné úlohy :
 - a) vykonávanie preventívnych protipožiarňch prehliadok (1x za 3 mesiace)
 - b) určovanie miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a počtu členov protipožiarňch hliadok,
 - c) vykonávanie pravidelného školenia o ochrane pred požiarňmi pre zamestnancov a odbornej prípravy protipožiarňch hliadok,
 - d) vypracúvanie, vedenie a udržiavanie dokumentácie ochrany pred požiarňmi v súlade so skutočným stavom,
 - e) kontrola dokumentácie o ochrane pred požiarňmi a porovnanie so skutočným stavom,
 - f) určovanie požiadaviek protipožiarňnej bezpečnosti pri zmene užívania stavieb
 - g) vykonávanie ďalšej činnosť a práce podľa platných a pozmeňujúcich predpisov v požiarňnej ochrane pre odberateľa v rozsahu povinnosť a právomocí požiarneho technika.

Článok VI

Podmienky zodpovednosti a spolupráce

1. Dodávateľ zodpovedá za včasné vyhotovenie požadovaných dokladov a dokumentácie pre oblasť požiarnej ochrany a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
2. Dodávateľ zodpovedá za správnosť a aktuálnosť vyhotovenej dokumentácie, dokladov a vykonanie školenia v súlade s požiadavkami právnych predpisov v oblasti uvedeného predmetu činnosti a dodržiavanie stanovených časových termínov v ktorých sa musia aktualizovať alebo vykonávať.
3. Dodávateľ sa zaväzuje dodržiavať mlčanlivosť o prevádzkových pomeroch s ktorými sa oboznámi pri vykonávaní svojej činnosti pre odberateľa.
4. Odberateľ je povinný podať pravdivé informácie o priestoroch a zariadeniach, pre ktoré bude vykonávaný predmet činnosti uvedený v časti II. Zároveň umožní vstup do priestorov z dôvodu vykonávania preventívnych prehliadok z oblasti PO a BOZP.
5. Odberateľ oboznámi dodávateľa a odkonzultuje s ním pri vykonávaní zmien stavieb a používaných technológií ktoré ovplyvňujú oblasť požiarnej ochrany a ochrany zdravia a bezpečnosti práce (stavebné zmeny a úpravy priestorov, zmeny technológií a pod.)
6. Odberateľ je povinný oboznámiť dodávateľa najneskôr v deň nástupu nových zamestnancov do pracovného pomeru, z dôvodu vykonania vstupného školenia týchto zamestnancov o ochrane pred požiarňmi a zabezpečenia školenia o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.
7. Odberateľ si zabezpečuje vybavenie priestorov novými požiarnotechnickými zariadeniami (prenosné hasiace prístroje, hydranty a pod.) a zabezpečuje odborné prehliadky a skúšky vyhradených technických zariadení (zariadenie plynové, elektrické, tlakové a zdvíhacie) v pravidelných intervaloch, ktoré sú inštalované v priestoroch odberateľa a ktoré používa pri svojej činnosti v zmysle platnej legislatívy na vlastné náklady.

8. Dodávateľ nie je zodpovedný za vypracovanie evidencie a harmonogramu odborných prehliadok a skúšok vyhradených technických zariadení podľa vyhlášky č. 508/2009 MPSVaR, a za kontrolu vykonávania odborných prehliadok a skúšok.

Článok V Platobné podmienky

1. Cena za poskytované poradenstvo, práce a činnosti uvedené v zmluve v oblasti bezpečnosti práce a ochrany pred požiarom podľa článku III bod 1 a 2 je :

960,- EUR (deväťstošesťdesiat) za kalendárny rok celkom

2. Dodávateľ bude práce a vykonávanú činnosť a poradenstvo (článok V bod 1) fakturovať mesačne v pomernej čiastke (80,- Eur).
3. Odberateľ sa zaväzuje uhradiť faktúru do 15 dní od jej doručenia.

Článok VI. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú a nadobúda platnosť dňom od 1.7.2021.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na stránke mesta Čadca.
3. Výpovedná lehota je jeden mesiac a výpoveď sa dáva písomnou formou. Výpovedná lehota začína plynúť prvého dňa nasledujúceho mesiaca po dni doručenia výpovede.
4. Zmluva môže byť ukončená dohodou bez výpovednej lehoty písomnou formou so súhlasom oboch zmluvných strán.
5. Okamžitú výpoveď písomnou formou môže dať odberateľ alebo dodávateľ, ak zmluvný partner nedodrží podmienky uvedené v zmluve.
6. Zmeny v zmluve je možné dojednať so súhlasom oboch zmluvných strán písomnou formou.
7. Zmluva je vyhotovená v dvoch origináloch jeden pre odberateľa a jeden pre dodávateľa.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli na základe ich slobodnej vôle, zmluvu si prečítali, jej obsahu rozumeli a na znak súhlasu zmluvu vlastnoručne podpisujú.

Dňa: 30.6.2021

Jozef SVENTEK
Hrancova 2099/5 022 01 Čadca

**DOM KULTÚRY
V ČADCI**
Matičné námestie 1434/11
022 01 ČADCA

Odberateľ:

